

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
администрации муниципального образования Сергеихинское
Камешковского района Владимирской области

от 31.07.2012

№ 68 -р

О плане работы администрации
муниципального образования
Сергеихинское на август 2012 года

Утвердить план работы администрации муниципального образования Сергеихинское на август 2012 года (прилагается).

Глава муниципального образования
Сергеихинское

О.Н. Кушаков

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Сергеихинское
от 31.07.2012 № 68-р

П Л А Н
работы администрации муниципального образования Сергеихинское
на август 2012 года

№№ пп	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Подготовка вопросов и участие в работе Совета народных депутатов				
1.	Заседание Совета народных депутатов.	09 августа	Воронцова Е.П. Глава муниципального образования Сергеихинское	
1.1.	Внесение изменений и дополнений, в Устав муниципального образования Сергеихинское Камешковского района		Воронцова Е.П. Глава муниципального образования Сергеихинское	
2. Основные мероприятия.				
2.1.	Подготовка документации на оформление кредитной линии, проведение торгов	В течении месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
	Подготовка объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования на 2013 год	В течении месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.2.	Сдача ежемесячной,	01.08 - 20.08	Сабурова Е.С.	

	отчетности		Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.3.	Проведение работы по взысканию недоимки по налоговым и неналоговым доходам	В течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер.	
2.4.	Прием населения по личным вопросам, выдача справок, работа с корреспонденцией	6, 13, 20, 27 августа	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.5.	Прием документов от граждан претендующих на улучшение жилищных условий. Выдача справок.	13, 20, 27 августа	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.6.	Оформление документов по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Выдача справок.	Каждый четверг месяца	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.7.	Совещание со старостами населенных пунктов по вопросам: 1. Благоустройство сельских населенных пунктов 2. Разное	29 августа	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.8.	Работа с архивными документами, выдача справок.	10, 17 августа	Петрова Т.М. Специалист по работе с населением	
2.9.	Работа по регистрационному учету граждан	Каждый вторник, четверг	Петрова Т.М. Яковлева Е.В. Паспортист 0,5	
2.10.	Работа с заявлениями о выделении земельных участков	В течение месяца	Тоака Л.В., землеустроитель	
2.11.	Работа с населением по вопросу предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (предоставление информации о порядке	Каждые вторник, пятница	Тоака Л.В., землеустроитель	

	предоставления ЖК субсидий, прием заявлений)			
2.12.	Анализ хода исполнения бюджета муниципального образования.	в течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.13.	Прием граждан, выдача справок, выписок	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
2.14.	Работа с обращениями граждан	По мере поступления	Осипова Т.В., зам. главы адм.; Тоака Л.В., Землеустроитель; Петрова Т.М. Специалист по работе с населением; Бакаева Н.И. землеустроитель	
2.16.	Организация подготовки сил и средств, предназначенных для участия в тушении пожаров, обеспечение их постоянной готовности (ДПО)	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
2.17.	Работа с населением по реализации постановления Правительства от 06.05.2011 № 354 о предоставлении коммунальных услуг с 01.09.2012	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
2.18.	Доведение до населения информации о состоянии пожарной безопасности на территории муниципального образования	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
2.19.	Предоставление отчетности в отдел жизнеобеспечения по форме «1-ЖКХ зима»	До 25 августа	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	

2.20.	Контроль за реализацией мероприятий по установке общедомовых приборов учета электроэнергии и воды	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	
2.21.	Ведение книг похозяйственного учета	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
	Подготовка слайдов о порядке работы штаба оповещения и пункта сбора МО Сергеихинское для участия в областном конкурсе	1 августа	Яковлева Е.В., инспектор ВУС	
3. Контроль за исполнением документов				
3.1.	Контроль по исполнению Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» и распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями)	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
3.2.	Контроль за исполнением Федерального закона № 123-ФЗ от 04.06.2011.	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
3.3.	Контроль за исполнением Федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	

	отдельные законодательные акты РФ»			
3.4.	Контроль за исполнением распоряжения администрации муниципального образования Сергеихинское от 14.05.2012 № 41-р «Об утверждении плана мероприятий по подготовке муниципального жилого фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2012-2013гг.»	В течение месяца	Дороцких Е.Г. Начальник МУ «УЖКХ Сергеихинское»	