

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**  
администрации муниципального образования Сергеихинское  
Камешковского района Владимирской области

от 29.11.2013

№ 125-р

О плане работы администрации  
муниципального образования  
Сергеихинское на декабрь 2013 года

Утвердить план работы администрации муниципального образования Сергеихинское на декабрь 2013 года (прилагается).

Глава администрации

О.Н.Кушаков

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
Сергеихинское  
от 29.11.2013 № 125-р

**П Л А Н**  
работы администрации муниципального образования Сергеихинское  
на декабрь 2013 года

№№ пп	Наименование меро- приятия	Дата прове- дения	Ответственные за исполнение	Отметка об ис- полнении
1	2	3	4	5
1. Подготовка вопросов и участие в работе Совета народных депутатов				
1.	Заседание Совета народ- ных депутатов.	25 декабря	Воронцова Е.П. Глава муниципаль- ного образования Сергеихинское	
1.1.	Об утверждении методики распределения межбюд- жетных трансфертов, пре- доставляемых из бюджета муниципального образо- вания Сергеихинское бюджету муниципального образования Камешков- ский район на реализацию полномочий в области ар- хитектуры и градострои- тельства на 2014 год		Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
1.2.	Об утверждении методики распределения межбюд- жетных трансфертов, пре- доставляемых из бюджета муниципального образо- вания Сергеихинское бюджету муниципального образования Камешков- ский район на реализацию полномочий участия в предупреждении и ликви- дации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального		Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	

	<p>образования Сергеихинское в 2014 году</p>		<p>Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер</p>	
1.3.	<p>Об утверждении методики распределения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Сергеихинское бюджету муниципального образования Камешковский район на реализацию полномочий по осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения в 2014 году</p>		<p>Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер</p>	
1.4	<p>О бюджете муниципального образования Сергеихинское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов</p>		<p>Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер</p>	
1.5.	<p>О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Сергеихинское от 20.12.2012 № 41 «О бюджете муниципального образования Сергеихинское на 2013 год»</p>		<p>Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер</p>	
1.6.	<p>Об утверждении программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Сергеихинское на 2014 год</p>		<p>Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер</p>	
1.7.	<p>Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на</p>			

1.8.	территории муниципального образования Сергеихинское  Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Сергеихинское			
<b>2. Основные мероприятия.</b>				
2.1.	Исполнение соглашения с администрацией Камешковского района по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2013-2014гг.	В течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Сергеихинское на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	10 декабря		
2.2.	Проведение заседания координационного комитета при главе администрации	16 декабря	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.3.	Сдача ежемесячной отчетности	01.03 - 20.03	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.4.	Проведение работы по взысканию недоимки по налоговым и неналоговым доходам	В течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер.	

2.5.	Прием сведений о доходах, имуществе, обязательствах лиц замещающих муниципальные должности, начальников муниципальных учреждений и размещение их на сайте администрации	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
2.6.	Прием документов от граждан, претендующих на улучшение жилищных условий. Выдача справок.	В течение месяца	Меньщикова И.В. делопроизводитель	
2.7.	Оформление документов по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Выдача справок.	В течение месяца	Меньщикова И.В. делопроизводитель	
2.8.	Работа с гражданами по оформлению документов, претендующими на приватизацию муниципальных квартир.	В течение месяца	Барыкина Н.С. юрист	
2.9.	Работа по регистрационному учету граждан	Каждый вторник, четверг	Яковлева Е.В. Паспортист 0,5	
2.10.	Работа с заявлениями о выделении земельных участков	В течение месяца	Тоака Л.В., землеустроитель	
2.11.	Работа с населением по вопросу предоставления субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (предоставление информации о порядке предоставления ЖК субсидий, прием заявлений)	Каждые вторник, пятница	Тоака Л.В., землеустроитель	
2.12.	Анализ хода исполнения бюджета муниципального образования.	в течение месяца	Сабурова Е.С. Гл. специалист, гл. бухгалтер	
2.13.	Прием граждан, выдача справок, выписок	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
2.14.	Работа с обращениями граждан	По мере поступления	Осипова Т.В., зам. главы адм.; Тоака Л.В.,	

			Землеустроитель; Бакаева Н.И. землеустроитель	
2.15.	Формирование участковых избирательных комиссий	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
2.16.	Проведение собраний с собственниками жилых помещений по реализации выбранного способа управления	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
2.17.	Ведение книг похозяйственного учета	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
<b>3. Контроль за исполнением документов</b>				
3.1.	Контроль по исполнению Федерального Закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» и распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями)	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
3.2.	Контроль за исполнением пункта 2.4. решения Совета по местному самоуправлению по Владимирской области от 27.09.2012 № 3 «О содержании улично-дорожной сети в том числе пешеходных переходов»	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	
3.4.	Контроль за исполнением комплексного плана мероприятий по профилактике африканской чумы свиней на 2013-2015гг.,	В течение месяца	Осипова Т.В., зам. главы адм.	

	утвержденный постанов- лением Губернатора от 12.02.2013 № 120			
--	---------------------------------------------------------------------	--	--	--