П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

администрации муниципального образования Сергеихинское

Камешковского района Владимирской области

# от 30.12.2019 № 120

Об утверждении Порядка составления

и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений

муниципального образования Сергеихинское

Камешковского района

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учрежде­ния», администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Сергеихинское Камешковского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана

финансово-хо­зяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом администрации, главного бухгалтера.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сергеихинское в сети интернет.

Глава администрации О.Н. Кушаков

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования Сергеихинское Камешковского района Владимирской области

от 30.12.2019 № 120

**Порядок составления и утверждения плана**

**финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений**

**муниципального образования Сергеихинское Камешковского района**

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок устанавливает требования к

составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных учреждений (далее – учреждения), получающих из бюджета муниципального образования Сергеихинское Камешковского района (далее – бюджет поселения) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый

период и действует в течение срока действия решения о бюджете муниципального образования Сергеихинское Камешковского района.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный [абзацем первым](#P59) настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1. Требования к составлению Плана
   1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях.

Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

* 1. Учреждение составляет проект Плана в период формирования

проекта решения о бюджете поселения в соответствии с приложением № 1 к Порядку:

1. с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=5B5610FF1BBC9A1387FE2731D88E641A7F58153E699BD401AE22969CF6AEC27B488B2BA3D3AA8137BEB87FEE65D6B80F5347A02973F9q5p9M) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.3. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых

показателей поступлений и выплат. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

* 1. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей

поступлений и выплат производится в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учрежде­ния».

2.4. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступить в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.5. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения об уточнении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

2.6. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.7. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.8. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.](#P109)9 Требований.

2.9. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

2.10. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном [подпунктом "в" пункта 2.](#P106)6 Требований, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана учреждения до начала реорганизации.

1. Требования к утверждению Плана
   1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете

поселения на очередной финансовый год и плановый период План муниципального бюджетного учреждения уточняется в течение 10 рабочих дней со дня получения объемов субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели на текущий финансовый год и плановый период, подписывается руководителем учреждения и направляется на утверждение уполномоченным лицом органа-учредителя учреждения.

* 1. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в соответствии с Порядком предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н.